



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУК РО «ИАЦ культуры и туризма»

М.В. Кауркина

«04 марта» 2016 года

Положение об антикоррупционной политике в ГБУК РО «ИАЦ культуры и туризма»

г.Рязань

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи Положения.....	4
3. Принципы Положения.....	5
4. Взаимодействие с государственными служащими.....	6
5. Взаимодействие с сотрудниками.....	7
6. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов.....	7
7. Направления антикоррупционной политики.....	9
8. Информация и обучение.....	11
9. Антикоррупционные мероприятия	11
10. Мониторинг и контроль.....	12
11. Процедура уведомления о фактах коррупции.....	13
12. Внесение изменений.....	13
13. Контроль за соблюдением Положения	14
14. Определение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении.....	14
15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения.....	14
16. Заключительные положения.....	15
Приложение №1	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» (далее «Положение») разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом ГБУК РО «ИАЦ культуры и туризма» (далее – Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Антикоррупционные меры в учреждении направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений;
- **запрет дачи взяток**, т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- **запрет получения взяток**, т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом.

1.4. Определения, употребляемые в настоящем Положении:

Антикоррупционная оговорка - раздел договоров, соглашений, контрактов учреждения, декларирующий учреждением антикоррупционную политику и недопускающий совершения коррупционных и иных правонарушений.

Антикоррупционная политика – деятельность учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Дача взятки (ст. 290 Уголовного кодекса РФ) - дача взятки должностному лицу, лично или через посредника.

Злоупотребление полномочиями (ст.201 Уголовного кодекса РФ)- использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, нанесение вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам гражданам или организаций, либо охраняемых законом интересам учреждения или государства.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 Уголовного кодекса РФ).

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее

исполнение им своих трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения и способное привести к причинению вреда интересам учреждения.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Предупреждение коррупции - деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - деятельность учреждения в пределах своей компетенции (п.2 статьи 13.3 Закона о противодействии коррупции):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Профилактика коррупции - деятельность учреждения по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

1.5. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

1.6. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственность за разработку антикоррупционных процедур, их внедрения и контроль, возлагается на директора учреждения.

1.7. Организационные, распорядительные и локальные нормативные документы не должны противоречить настоящему Положению.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия в учреждении.

1.9. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Положение отражает приверженность учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об

оказываемых услугах, производимых работах, устанавливаемых для учреждения тарифах, а также стремление учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам управления и поддержанию деловой репутации учреждения на должном уровне.

2.2. Учреждение ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения организации - руководства и работников учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание настоящего Положения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к учреждению и работникам;

- вменить в обязанность работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

2.3. Задачами антикоррупционной политики учреждения являются:

- формирование у контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиций учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение отсутствия коррупционных проявлений;

- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;

- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;

- установление обязанностей работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3. Принципы Положения

3.1. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

3.2. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей учреждения, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах, контрактах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

3.3. Директор и должностные лица учреждения формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

3.4. Система мер противодействия коррупции учреждения основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

3.4.1. Принцип соответствия работы учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

3.4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Взаимодействие с государственными служащими

4.1. Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для учреждения в его деятельности.

4.2. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований настоящего Положения и законодательства РФ.

4.3. Работники учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

4.5. Учреждение оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами путем оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов:

- при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.7. Учреждение осуществляет взаимодействие с федеральными государственными органами по вопросам практического применения положений законодательства в области профилактики и противодействия коррупции, совершенствования нормативно-правовой базы, в том числе разработка предложений по внесению изменений в действующие нормативные правовые акты РФ в области профилактики и противодействия коррупции, участие в рабочих (экспертных) группах и т.д.

5. Взаимодействие с работниками

5.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

5.2. В учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства учреждения (письменное заявление на имя директора или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики или личное обращение; сообщения телефонной или факсимильной связи; электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес директора учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

5.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанных с ним документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия.

5.4. В учреждении закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов

6.1. Учреждению и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6.2. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

6.3. Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм,

подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу учреждения.

6.4. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры, контракты антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

6.5. В соответствии с антикоррупционной оговоркой учреждение и его контрагенты (партнеры) обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;

- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

6.6. В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении у учреждения объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора, контракта (существенным нарушением), заключенного между учреждением и ее контрагентом и дает право учреждению расторгнуть такой договор, контракт в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора, контракта), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения договора, контракта) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор, контракт считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств Стороны-инициатора по нему приостановленным с момента указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала указанного уведомления. В этом случае учреждение в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки, вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6.7. Антикоррупционная политика учреждения включает проверку закупочной документации и участников закупки/контрагентов в целях оценки уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирование конфликта интересов, исключение аффилированности.

6.8. В рамках проверки закупочной документации контроль осуществляется на 3 этапах: предварительном - проверка плана закупок; текущем - проверка аналитических и пояснительных записок, подтверждающих обоснованность планируемой сделки; последующем - проверка пояснительных записок, обосновывающих заключение дополнительных соглашений, а также рассмотрение жалоб и обращений контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции.

6.9. В рамках проверки участников закупки/контрагентов, оценки уровня их благонадежности и добросовестности проводится работа по раскрытию структуры собственников контрагентов, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов; по проверке их репутации и длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.; по урегулированию конфликта интересов, исключению аффилированности и иных злоупотреблений.

6.10. В рамках проверки для участников закупки/контрагентов устанавливаются следующие требования:

- подписание антикоррупционных обязательств - согласие участника закупочных процедур на соблюдение и исполнение принципов, требований антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов с приложением подтверждающих документов;

- предоставление справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками учреждения;

- предоставление информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о структуре исполнительных органов;

- предоставление согласия на обработку персональных данных;

- подписание антикоррупционной оговорки к договору, контракту декларирующей проведение антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений.

6.11. На этапе исполнения договора, контракта осуществляется контроль за соблюдением требований антикоррупционной оговорки и внесением изменений в цепочку собственников контрагента, в случае несоблюдения указанных требований предусматривается расторжение договорных отношений в установленном в учреждении порядке.

7. Направления антикоррупционной политики учреждения

7.1 *Запрет коррупции.*

7.1.1 Работникам учреждения строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде учреждения.

7.2 *Адекватные антикоррупционные процедуры.*

7.2.1 Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленному риску, и контролирует их соблюдение.

7.3 *Периодическая оценка рисков.*

7.3.1 Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для её деятельности.

7.3.2. Установлен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- установление специальных антикоррупционных процедур и требований, включая регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;
- разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

7.4. Управление конфликтом интересов.

7.4.1. В учреждении декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этике (соблюдение кодекса корпоративной этики) стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры направленные на возникновение подобного рода случаев.

7.4.2 Учреждение осуществляет реализацию мер по не допущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получение лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников учреждения, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

7.4.3. Учреждение стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников учреждения.

7.4.4 Учреждение придерживается следующих принципов управления конфликта интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

7.5. Антикоррупционные мероприятия.

Учреждение планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

7.5.1. Нормативное обеспечение закрепления стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена подарками;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

7.5.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими

работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.

7.6. Участие в политической деятельности.

7.6.1. Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

7.6.2. Работники учреждения вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6.3. Работники учреждения самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

7.6.4. Работники учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Информирование и обучение

8.1. Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

8.2. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

8.3. В учреждении проводится периодическое ознакомление работников с нормативными правовыми актами и изменениями к ним, регламентирующим вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением указанных нормативно-правовых актов, в том числе о мерах ответственности и наказания, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Трудовым кодексом РФ.

8.4. Учреждение публикует настоящее Положение в свободном доступе на своем сайте в сети Интернет и заявляет о неприятии коррупции.

9. Антикоррупционные мероприятия

9.1. В антикоррупционную политику учреждения включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

9.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка и принятие положения о конфликте интересов;
- введение во вновь заключаемые договоры, контракты, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;

9.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

- введение процедуры информирования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

9.1.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

9.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

- определение структурных подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

10. Мониторинг и контроль

10.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

10.2. С целью обеспечения надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, обеспечения соответствия требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, профилактики и выявления коррупционных правонарушений, учреждение:

- осуществляют внутренний контроль хозяйственных операций, финансовый контроль, в том числе, в части недопущения следующих действий: создания неофициальной (двойной) отчетности, отсутствия первичных учетных документов, проведения неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, использования поддельных документов, намеренного уничтожения документов и отчетности ранее сроков, предусмотренных законодательством;

- регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками, представительские расходы, и др.);

- регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- все финансовые операции должны быть аккуратно, корректно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете учреждения, задокументированы и

доступны для проверки. Фальсификации и искажения, данных бухгалтерского учета, финансовых, налоговых и управленческих данных квалифицируются согласно применимому законодательству;

- проводят внутренний аудит;

- при проведении внутреннего контроля и аудита учитывают требования Антикоррупционной политики:

- проверку соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений агентам, советникам, посредникам, внешним консультантам, а также соблюдение установленного законодательством порядка оплаты такого вознаграждения;

- проводят мероприятия по противодействию легализации денежных средств, полученных незаконным способом.

10.3. Разработка и внедрение в учреждении единого механизма антикоррупционного контроля закупочной деятельности (Антикоррупционный стандарт).

11. Процедура уведомления о фактах коррупции

11.1. Учреждение просит работников и иных лиц в случае каких-либо сомнений относительно законности действий других работников или их контрагентов, обоснованных подозрений по поводу коррупционных действий и иных нарушений, которые привели или могут привести к убыткам учреждения или его работников либо нанести ущерб их репутации, сообщить об этом своему руководителю.

11.2. В рамках существующей процедуры уведомления о фактах коррупции учреждение гарантирует:

- соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями законодательства;

- неприменение каких-либо санкций к работнику, честно уведомившему о совершении другим работником учреждения либо контрагентом коррупционных действий, даже если такие факты не будут подтверждены документами.

12. Внесение изменений в Положение

12.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор учреждения организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.

12.3. Директор утверждает настоящее Положение, рассматривает и утверждает изменения и дополнения в него, контролирует общие результаты введения и применения.

12.4. Внесение изменений в Антикоррупционную политику учреждения осуществляется в случаях:

- необходимости приведения положений Антикоррупционной политики в соответствие с изменениями в российском, применимом международном антикоррупционном законодательстве;

- совершенствования мер по реализации Антикоррупционной политики.

12.5. Изменения настоящей Антикоррупционной политики размещаются на официальном сайте учреждения и являются обязательными для применения.

13. Контроль за соблюдением Положения

13.1. Настоящее Положение является нормативным документом Учреждения, обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения вне зависимости от занимаемой должности. Соблюдение норм Положения обеспечивается в повседневной деятельности сотрудников Учреждения.

13.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий.

13.4. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

13.5. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности предприятия строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

14. Определение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении

14.1. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении осуществляется Комиссией. Состав комиссии по реализации антикоррупционной политики (далее – Комиссия) в учреждении назначается приказом директора учреждения.

14.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством РФ, законодательством Рязанской области, настоящим Положением и Положением о комиссии по реализации антикоррупционной политики в ГБУК РО «ИАЦ культуры и туризма».

14.3. Порядок формирования, деятельности, задачи, компетенция ответственность Комиссии определены в Положении о комиссии по реализации антикоррупционной политики в ГБУК РО «ИАЦ культуры и туризма».

15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения

15.1. Директор и сотрудники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

16. Заключительные положения

16.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.

16.2. При внесении изменений в Положение, изменения вступают в силу с даты их утверждения директором учреждения.

16.3. Настоящее Положение является внутренним документом учреждения.

16.4. Ознакомление с Положением работников осуществляется кадровой службой учреждения совместно с руководителями подразделений.

При приеме на работу новых сотрудников в учреждения их ознакомление с Положением осуществляется кадровой службой учреждения

