



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБУК РО «ИАЦ культуры и туризма»

М.В. Кауркина

« 04 марта » 2016 года

## **Положение об антикоррупционной политике в ГБУК РО «ИАЦ культуры и туризма»**

г.Рязань

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи Положения.....	4
3. Принципы Положения.....	5
4. Взаимодействие с государственными служащими.....	6
5. Взаимодействие с сотрудниками.....	7
6. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов.....	7
7. Направления антикоррупционной политики.....	9
8. Информация и обучение.....	11
9. Антикоррупционные мероприятия .....	11
10. Мониторинг и контроль.....	12
11. Процедура уведомления о фактах коррупции.....	13
12. Внесение изменений.....	13
13. Контроль за соблюдением Положения .....	14
14. Определение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении.....	14
15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения.....	14
16. Заключительные положения.....	15
Приложение №1 .....	16

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» (далее «Положение») разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом ГБУК РО «ИАЦ культуры и туризма» (далее – Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Антикоррупционные меры в учреждении направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений;
- **запрет дачи взяток**, т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- **запрет получения взяток**, т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом.

1.4. Определения, употребляемые в настоящем Положении:

**Антикоррупционная оговорка** - раздел договоров, соглашений, контрактов учреждения, декларирующий учреждением антикоррупционную политику и недопускающий совершения коррупционных и иных правонарушений.

**Антикоррупционная политика** – деятельность учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

**Дача взятки** (ст. 290 Уголовного кодекса РФ) - дача взятки должностному лицу, лично или через посредника.

**Злоупотребление полномочиями** (ст.201 Уголовного кодекса РФ)- использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, нанесение вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам гражданам или организаций, либо охраняемых законом интересам учреждения или государства.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 Уголовного кодекса РФ).

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее

исполнение им своих трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения и способное привести к причинению вреда интересам учреждения.

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Предупреждение коррупции** - деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

**Противодействие коррупции** - деятельность учреждения в пределах своей компетенции (п.2 статьи 13.3 Закона о противодействии коррупции):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Профилактика коррупции** - деятельность учреждения по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

1.5. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

1.6. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственность за разработку антикоррупционных процедур, их внедрения и контроль, возлагается на директора учреждения.

1.7. Организационные, распорядительные и локальные нормативные документы не должны противоречить настоящему Положению.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия в учреждении.

1.9. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения.

## **2. Цели и задачи Положения**

2.1. Положение отражает приверженность учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об

оказываемых услугах, производимых работах, устанавливаемых для учреждения тарифах, а также стремление учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам управления и поддержанию деловой репутации учреждения на должном уровне.

2.2. Учреждение ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения организации - руководства и работников учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание настоящего Положения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к учреждению и работникам;
- вменить в обязанность работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

2.3. Задачами антикоррупционной политики учреждения являются:

- формирование у контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиций учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение отсутствия коррупционных проявлений;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанностей работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

### **3. Принципы Положения**

3.1. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

3.2. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей учреждения, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах, контрактах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

3.3. Директор и должностные лица учреждения формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

3.4. Система мер противодействия коррупции учреждения основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

3.4.1. Принцип соответствия работы учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

#### 3.4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

#### 3.4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

#### 3.4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 3.4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### **4. Взаимодействие с государственными служащими**

4.1. Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для учреждения в его деятельности.

4.2. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований настоящего Положения и законодательства РФ.

4.3. Работники учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

4.5. Учреждение оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами путем оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов:

- при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.7. Учреждение осуществляет взаимодействие с федеральными государственными органами по вопросам практического применения положений законодательства в области профилактики и противодействия коррупции, совершенствования нормативно-правовой базы, в том числе разработка предложений по внесению изменений в действующие нормативные правовые акты РФ в области профилактики и противодействия коррупции, участие в рабочих (экспертных) группах и т.д.

## **5. Взаимодействие с работниками**

5.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

5.2. В учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства учреждения (письменное заявление на имя директора или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики или личное обращение; сообщения телефонной или факсимильной связи; электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес директора учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

5.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанных с ним документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия.

5.4. В учреждении закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **6. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов**

6.1. Учреждению и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6.2. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

6.3. Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм,

подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу учреждения.

6.4. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры, контракты антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

6.5. В соответствии с антикоррупционной оговоркой учреждение и его контрагенты (партнеры) обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;

- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

6.6. В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении у учреждения объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора, контракта (существенным нарушением), заключенного между учреждением и ее контрагентом и дает право учреждению расторгнуть такой договор, контракт в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора, контракта), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения договора, контракта) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор, контракт считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств Стороны-инициатора по нему приостановленным с момента указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала указанного уведомления. В этом случае учреждение в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки, вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6.7. Антикоррупционная политика учреждения включает проверку закупочной документации и участников закупки/контрагентов в целях оценки уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирование конфликта интересов, исключение аффилированности.

6.8. В рамках проверки закупочной документации контроль осуществляется на 3 этапах: предварительном - проверка плана закупок; текущем - проверка аналитических и пояснительных записок, подтверждающих обоснованность планируемой сделки; последующем - проверка пояснительных записок, обосновывающих заключение дополнительных соглашений, а также рассмотрение жалоб и обращений контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции.

6.9. В рамках проверки участников закупки/контрагентов, оценки уровня их благонадежности и добросовестности проводится работа по раскрытию структуры собственников контрагентов, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов; по проверке их репутации и длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.; по урегулированию конфликта интересов, исключению аффилированности и иных злоупотреблений.

6.10. В рамках проверки для участников закупки/контрагентов устанавливаются следующие требования:

- подписание антикоррупционных обязательств - согласие участника закупочных процедур на соблюдение и исполнение принципов, требований антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов с приложением подтверждающих документов;

- предоставление справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками учреждения;

- предоставление информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о структуре исполнительных органов;

- предоставление согласия на обработку персональных данных;

- подписание антикоррупционной оговорки к договору, контракту декларирующей проведение антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений.

6.11. На этапе исполнения договора, контракта осуществляется контроль за соблюдением требований антикоррупционной оговорки и внесением изменений в цепочку собственников контрагента, в случае несоблюдения указанных требований предусматривается расторжение договорных отношений в установленном в учреждении порядке.

## **7. Направления антикоррупционной политики учреждения**

### **7.1 *Запрет коррупции.***

7.1.1 Работникам учреждения строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде учреждения.

### **7.2 *Адекватные антикоррупционные процедуры.***

7.2.1 Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленному риску, и контролирует их соблюдение.

### **7.3 *Периодическая оценка рисков.***

7.3.1 Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для её деятельности.

7.3.2. Установлен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- установление специальных антикоррупционных процедур и требований, включая регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;
- разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

#### *7.4. Управление конфликтом интересов.*

7.4.1. В учреждении декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этике (соблюдение кодекса корпоративной этики) стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры направленные на возникновение подобного рода случаев.

7.4.2 Учреждение осуществляет реализацию мер по не допущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получение лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников учреждения, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

7.4.3. Учреждение стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников учреждения.

7.4.4 Учреждение придерживается следующих принципов управления конфликта интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

#### *7.5. Антикоррупционные мероприятия.*

Учреждение планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

7.5.1. Нормативное обеспечение закрепления стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена подарками;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

7.5.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими

работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.

#### *7.6. Участие в политической деятельности.*

7.6.1. Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

7.6.2. Работники учреждения вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6.3. Работники учреждения самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

7.6.4. Работники учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **8. Информирование и обучение**

8.1. Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

8.2. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

8.3. В учреждении проводится периодическое ознакомление работников с нормативными правовыми актами и изменениями к ним, регламентирующим вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением указанных нормативно-правовых актов, в том числе о мерах ответственности и наказания, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Трудовым кодексом РФ.

8.4. Учреждение публикует настоящее Положение в свободном доступе на своем сайте в сети Интернет и заявляет о неприятии коррупции.

### **9. Антикоррупционные мероприятия**

9.1. В антикоррупционную политику учреждения включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

9.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка и принятие положения о конфликте интересов;
- введение во вновь заключаемые договоры, контракты, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;

9.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

- введение процедуры информирования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

#### 9.1.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

#### 9.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

- определение структурных подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **10. Мониторинг и контроль**

10.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

10.2. С целью обеспечения надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, обеспечения соответствия требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, профилактики и выявления коррупционных правонарушений, учреждение:

- осуществляют внутренний контроль хозяйственных операций, финансовый контроль, в том числе, в части недопущения следующих действий: создания неофициальной (двойной) отчетности, отсутствия первичных учетных документов, проведения неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, использования поддельных документов, намеренного уничтожения документов и отчетности ранее сроков, предусмотренных законодательством;

- регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками, представительские расходы, и др.);

- регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- все финансовые операции должны быть аккуратно, корректно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете учреждения, задокументированы и

доступны для проверки. Фальсификации и искажения, данных бухгалтерского учета, финансовых, налоговых и управленческих данных квалифицируются согласно применимому законодательству;

- проводят внутренний аудит;

- при проведении внутреннего контроля и аудита учитывают требования Антикоррупционной политики:

- проверку соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений агентам, советникам, посредникам, внешним консультантам, а также соблюдение установленного законодательством порядка оплаты такого вознаграждения;

- проводят мероприятия по противодействию легализации денежных средств, полученных незаконным способом.

10.3. Разработка и внедрение в учреждении единого механизма антикоррупционного контроля закупочной деятельности (Антикоррупционный стандарт).

## **11. Процедура уведомления о фактах коррупции**

11.1. Учреждение просит работников и иных лиц в случае каких-либо сомнений относительно законности действий других работников или их контрагентов, обоснованных подозрений по поводу коррупционных действий и иных нарушений, которые привели или могут привести к убыткам учреждения или его работников либо нанести ущерб их репутации, сообщить об этом своему руководителю.

11.2. В рамках существующей процедуры уведомления о фактах коррупции учреждение гарантирует:

- соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями законодательства;

- неприменение каких-либо санкций к работнику, честно уведомившему о совершении другим работником учреждения либо контрагентом коррупционных действий, даже если такие факты не будут подтверждены документами.

## **12. Внесение изменений в Положение**

12.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор учреждения организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.

12.3. Директор утверждает настоящее Положение, рассматривает и утверждает изменения и дополнения в него, контролирует общие результаты введения и применения.

12.4. Внесение изменений в Антикоррупционную политику учреждения осуществляется в случаях:

- необходимости приведения положений Антикоррупционной политики в соответствие с изменениями в российском, применимом международном антикоррупционном законодательстве;

- совершенствования мер по реализации Антикоррупционной политики.

12.5. Изменения настоящей Антикоррупционной политики размещаются на официальном сайте учреждения и являются обязательными для применения.

### **13. Контроль за соблюдением Положения**

13.1. Настоящее Положение является нормативным документом Учреждения, обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения вне зависимости от занимаемой должности. Соблюдение норм Положения обеспечивается в повседневной деятельности сотрудников Учреждения.

13.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий.

13.4. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

13.5. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности предприятия строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

### **14. Определение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении**

14.1. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении осуществляется Комиссией. Состав комиссии по реализации антикоррупционной политики (далее – Комиссия) в учреждении назначается приказом директора учреждения.

14.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством РФ, законодательством Рязанской области, настоящим Положением и Положением о комиссии по реализации антикоррупционной политики в ГБУК РО «ИАЦ культуры и туризма».

14.3. Порядок формирования, деятельности, задачи, компетенция ответственность Комиссии определены в Положении о комиссии по реализации антикоррупционной политики в ГБУК РО «ИАЦ культуры и туризма».

### **15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения**

15.1. Директор и сотрудники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **16. Заключительные положения**

16.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.

16.2. При внесении изменений в Положение, изменения вступают в силу с даты их утверждения директором учреждения.

16.3. Настоящее Положение является внутренним документом учреждения.

16.4. Ознакомление с Положением работников осуществляется кадровой службой учреждения совместно с руководителями подразделений.

При приеме на работу новых сотрудников в учреждения их ознакомление с Положением осуществляется кадровой службой учреждения

