

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
И.о. директора ГБУК РО  
«Центр развития культуры»  
**О.А. Самородова**  
«16» **Июль** 20**23** г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления  
платных услуг (выполнения работ)  
ГБУК РО «Центр развития культуры»**

**г. Рязань - 2023**

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Условия и порядок оказания платных услуг (выполнения работ).....	4
3. Перечень платных услуг (работ).....	5
4. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги (работы).....	6
5. Порядок предоставления платных услуг отдельным категориям гражданам .....	12
6. Контроль за исполнением норм Положения.....	13
7. Порядок внесения изменений в Положение.....	13
Приложение №1 Прейскурант на платные услуги (работы).....	14
Приложение №2 Расчет затрат на оплату труда персонала.....	16
Приложение №3 Расчет затрат на материальные запасы .....	17
Приложение №4 Расчет суммы начисленной амортизации оборудования .....	18
Приложение №5 Расчет накладных затрат.....	19
Приложение №6 Расчет цены на оказание платной услуги (выполнение работы).....	20
Приложение №7 Лист ознакомления с Положением.....	21

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях предоставления платных услуг (выполнения работ) ГБУК РО «Центр развития культуры» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (выполнению работ) в ГБУК РО «Центр развития культуры» (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- гл. 39 Гражданского кодекса РФ;
- ст. 78.1, ст. 162 Бюджетного кодекса РФ;
- гл. 25 Налогового кодекса РФ;
- Законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- ст. 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденным Верховным Советом РФ 09 октября 1992 года №3612-1;
- п. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- п. 4 Приказа министерства культуры РФ от 22 июня 2011 года №737 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры РФ, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;
- постановлением Комитета по культуре и туризму Рязанской области от 31 марта 2011 года №6 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении комитета по культуре и туризму Рязанской области»;
- Уставом ГБУК РО «Центр развития культуры».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения осуществления финансово-хозяйственной деятельности ГБУК РО «Центр развития культуры» (далее – Учреждение) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Рязанской области и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.4. Предоставление платных услуг (выполнение работ) осуществляется дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества услуг (выполнение работ).

1.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Рязанской области, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать комплекс платных услуг, относящихся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры,
- организации совместной творческой деятельности,
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения,
- совершенствования работы учреждения, мероприятий по улучшению качества работы,
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников Учреждения.

1.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги (выполненные работы), с учетом себестоимости услуги (работы) и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения заказа, полноты, степени сложности исполнения заказа, а также уровня цен на аналогичные услуги (работы) в других учреждениях.

1.7. Перечень платных услуг (работ) составляется с учетом основной уставной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета, а также иной приносящей доход деятельности, и отражен в Прейскуранте, являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения, с указанием цены за единицу измерения услуг, работ, продукции (Приложение №1).

1.8. Полученные доходы от платных услуг (работ), сопутствующих основной деятельности являются доходами бюджета, учитываются на лицевом счете Учреждения и распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по приносящей доход деятельности.

1.9. Средства от предоставленных платных услуг (выполненных работ) поступают на текущий счет по учету средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

1.10. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги (выполняющих работы) посетителям и организациям или содействующих их оказанию;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- выплаты социального характера.

Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.

## **2. Условия и порядок оказания платных услуг (выполнения работ)**

2.1. Платные услуги, требующие лицензирования, осуществляются Учреждением только при наличии соответствующей лицензии.

2.2. Платные услуги (работы) предоставляются на основе договора между Учреждением и Заказчиком, при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе.

2.3. Платные услуги (работы) предоставляются согласно перечню платных услуг (работ) с использованием имущества, состоящего на балансе Учреждения, в том числе приобретенного за счет средств областного бюджета.

2.4. Утвержденные перечни видов платных услуг, прейскуранты цен, лицензии на право оказания услуг (выполнения работ) по данному виду деятельности размещаются на сайте Учреждения.

2.5. На правоотношения, возникающие между Заказчиком и Учреждением при реализации платных услуг (выполнении работ), распространяются положения Гражданского кодекса РФ о договоре возмездного оказания услуг (подряд).

Договор на оказание платных услуг (выполнение работ) заключается в письменной форме и должен содержать информацию, не противоречащую действующему законодательству.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у Заказчика.

2.6. Денежные расчеты с физическими лицами при осуществлении Учреждением платного обслуживания производится на основании документов строгой отчетности установленного законодательством образца.

2.7. Оплата за оказываемые услуги (выполняемые работы) осуществляется потребителем наличными денежными средствами (для физических лиц), либо банковским перечислением на расчетный счет Учреждения, согласно заключаемому в таком случае договору. На отдельные виды услуг (работ) может устанавливаться предоплата.

2.8. Ответственное структурное подразделение Учреждения обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг (работ), а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам (выполняемым работам) в финансово-экономический отдел Учреждения.

2.9. Заказчику услуг (работ) выдается акт о предоставленных услугах (выполненных работах), в котором указывается перечень предоставленных услуг (выполненных работ), их стоимость, сроки исполнения. Акт предъявляется в финансово-экономический отдел Учреждения для произведения полного расчета. Акт оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в финансово-экономическом отделе Учреждения для отчета при сдаче денежных средств, второй, с отметкой об оплате, передается Заказчику.

2.10. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Учреждения, а также пользователями услуг (работ).

2.11. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям Учреждения – сайты, реклама и пр.

### **3. Перечень платных услуг (работ)**

3.1. Перечень платных услуг (работ), оказываемых Учреждением по основным видам деятельности:

3.1.1. организация и проведение учебно-методических и информационно-просветительских мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства работников учреждений культуры на основании заключенных договоров;

3.1.2. осуществление концертной деятельности;

3.1.3. выполнение работ и оказание услуг по организации (созданию) и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий, в том числе: тематических вечеров, праздников, игровых программ, шоу-программ, конкурсов, смотров, викторин, выставок, народных гуляний, театрализованных представлений, социально-культурных

акций, спектаклей;

3.1.3. выполнение работ и оказание услуг по организации (созданию) и проведению различных по форме и тематике информационно-просветительских мероприятий, в том числе: литературно-музыкальных гостиных, творческих встреч, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций;

3.1.4. выполнение работ и оказание услуг по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, фотоматериалов и др. материалов;

3.1.5. организация видеосъемок и видеотрансляций культурных мероприятий.

3.2. Иные, приносящие доход виды деятельности:

3.2.1. сдача в аренду имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством (по согласованию с Учредителем);

3.2.2. разработка, изготовление, распространение и реализация сувенирной продукции с символикой региона;

3.2.3. оказание информационно-методических, консультационных, консалтинговых услуг;

3.2.4. розничная торговля печатной, сувенирной и иной продукцией;

3.2.5. оказание посреднических услуг;

3.2.6. организация и проведение культурно-массовых и информационно-просветительских программ и мероприятий по заказам от организаций и физических лиц.

3.2.7. предоставление во временное пользование аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования, фото-киноаппаратуры и принадлежностей к ней, а также театральной одежды и обуви;

3.2.8. редакционно-издательская деятельность;

3.2.9. размещение рекламы на сайте и информационных ресурсах Учреждения;

3.2.10. разработка презентационных материалов;

3.2.11. реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительских мероприятий, организуемых и проводимых Учреждением;

3.2.12. услуги полиграфии;

3.2.13. услуги графического дизайна;

3.2.14. издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;

3.2.15. осуществление функций заказчика по заключению контрактов на закупку товаров, работ, услуг за счет субсидий, предоставленных из бюджета Рязанской области, и иных средств;

3.2.16. деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами.

3.3. Приведенный в пункте 3.1 настоящего Положения перечень платных услуг (работ) не является исчерпывающим. Учреждение имеет право оказывать другие платные услуги (выполнять работы), не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Рязанской области, закрепленные в Уставе Учреждения и настоящем Положении.

#### **4. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги (работы)**

4.1. Цены и тарифы на платные услуги (работы) разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

4.2. Проекты прейскурантов цен и тарифов, разработанные Учреждением по услугам

(работам), оказываемым Учреждением по основным видам деятельности, подлежат согласованию с министерством культуры Рязанской области.

4.3. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, сверх государственного задания:

4.3.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (выполнения работы), с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (выполнение работ).

4.3.2. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) Учреждением в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$П_i = З_{уi} + З_{охнi} + П_{нi},$$

где:

$П_i$  - размер платы за оказание услуги (выполнение работы) в соответствующем финансовом году;

$З_{уi}$  - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (выполнением работы);

$З_{охнi}$  - затраты на общехозяйственные нужды;

$П_{нi}$  - плановые накопления.

4.4.3. Структура затрат, непосредственно связанных с оказанием единицы услуги (выполнением работы) в соответствующем финансовом году, определяется Учреждением самостоятельно.

4.4.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги.

4.4.5. Затраты на общехозяйственные нужды единицы услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$З_{охнi} = З_{охн} \times З_о / Ф_от,$$

где:

$З_{охнi}$  - затраты на общехозяйственные нужды единицы услуги;

$З_{охн}$  - общий объем затрат учреждения на общехозяйственные нужды;

$Ф_от$  - общий объем затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала учреждения;

$З_о$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы).

4.4.6. Общий объем затрат Учреждения на общехозяйственные нужды при расчете платы за оказание услуг (выполнение работ) приравнивается к объему затрат на общехозяйственные нужды, используемому при определении нормативных затрат на оказание Учреждением услуг (выполнение работ), рассчитанному в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание услуг, а также нормативных затрат на содержание имущества Учреждения,

устанавливаемых министерством культуры и туризма Рязанской области.

4.4.7. Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется Учреждением самостоятельно.

4.4.8. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.4.9. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (работы) задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (выполнение работы) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (выполнения работы).

$$\text{Зусл} = \frac{\text{SUM Зурч}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл},$$

где:

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги (выполнения работы);

SUM Зурч - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (выполнение работы).

4.4.10. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (выполнение работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (выполнения работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн},$$

где:

Зусл - затраты на оказание платной услуги (выполнение работы);

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (выполнении работы);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (выполнение работы).

4.4.11. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной



услуги (работы);

- суммы вознаграждения сотрудникам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (выполнение работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (выполнении работы), и определяется по формуле:

$$Зоп = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл},$$

где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), приводится в Приложении №2.

4.4.12. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнении работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (выполнения работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \text{SUM MЗ(j)}_i \times \text{Ц(j)},$$

где:

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

MЗ(j)<sub>i</sub> - материальные запасы определенного вида;

Ц(j) - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), проводится по форме, приведенной в Приложении №3.

4.4.13. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнения работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (выполнения работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнения работы), приводится по форме согласно Приложению №4.

4.4.14. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного

персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы):

$$Зн = кн \times Зоп,$$

где:

кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$кн = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{SUM Зоп},$$

где:

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (выполнении работы);
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов,

затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги (выполнения работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме, представленной в Приложении №5.

4.4.15. Расчет цены приводится по форме согласно Приложению №6.

#### **4.5. Порядок определения платы за оказание бюджетным учреждением гражданам и юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ) в пределах установленного государственного задания**

4.5.1. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) Учреждением в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$Pi = (1 - ki) \times Ni,$$

где:

Pi - размер платы за оказание услуги (выполнение работы) в соответствующем финансовом году;  
ki - доля нормативных затрат на оказание i-й услуги в соответствующем финансовом году, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета в виде субсидии на выполнение государственного задания;

Ni - нормативные затраты на оказание i-й услуги (выполнение работы) в соответствующем финансовом году.

4.5.2. Доля нормативных затрат на оказание i-й услуги (работы) в соответствующем финансовом году, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета в виде субсидии на выполнение государственного задания, определяется в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными бюджетными учреждениями, подведомственными министерству культуры Рязанской области, а также нормативных затрат на содержание имущества областных бюджетных учреждений, устанавливаемых министерством культуры Рязанской области.

4.5.3. Нормативные затраты на оказание i-й услуги (выполнение работы) в соответствующем финансовом году рассчитываются в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) областными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству культуры Рязанской области, а также нормативных затрат на содержание имущества областных бюджетных учреждений, устанавливаемых министерством культуры Рязанской области.

4.6. При определении стоимости услуг (работ) включаются следующие расходы:

- оплата услуг привлеченных специалистов по договорам гражданско-правового характера;
- материалы и предметы для текущих хозяйственных целей: затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, необходимых для заключения договоров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг (выполнении работ), приобретение материалов и

предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги (выполнении работы);

- прочие текущие расходы: расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, расходного материала, учитываются расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость, в соответствии с действующим законодательством;

- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря: расходы на ремонт и обслуживание используемого оборудования, затраты определяются из расчета норм амортизации данного оборудования и времени его использования при оказании конкретной услуги (выполнении работы);

- оплата транспортных услуг: учитывается в случае необходимости привлечения транспорта при оказании конкретной услуги (выполнении работы);

- оплата коммунальных услуг: расходы, связанные с содержанием помещения, на базе которого оказываются платные услуги (работы), затраты на коммунальные услуги, необходимые при оказании данного вида платной услуги (выполнении работы);

- прочие расходы (с расшифровкой и обоснованием).

Цены должны целиком покрывать издержки Учреждения на оказание данных услуг (выполнение работ).

4.7. Налогообложение доходов от реализации платных услуг (выполнения работ) Учреждением производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

## **5. Порядок предоставления платных услуг отдельным категориям гражданам**

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

5.2. Льготы на предоставление платных услуг, а именно – посещение культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий, выставок, организуемых и проводимых Учреждением, устанавливаются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу.

5.3. Категории лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов:

5.3.1. бесплатно:

- участники Великой Отечественной войны, локальных войн и СВО;
- Герои России и Советского Союза;
- дети в возрасте до 4 (четырёх) лет;
- многодетные семьи.

5.3.2. 50% от стоимости билета:

- пенсионеры;
- инвалиды I и II групп;
- дети-сироты;
- дети-инвалиды;

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- члены семей лиц, принимающих участие в СВО.

5.3.3. Льготы действуют только при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих принадлежность к одной из перечисленных категорий.

5.3.4. Льготы распространяются только на мероприятия ГБУК РО «Центр развития культуры».

5.3.5. Льготы предоставляются на билеты, приобретенные только в кассе ГБУК РО «Центр развития культуры» по адресу г. Рязань, ул. Грибоедова, д.26/6.

## **6. Контроль за исполнением норм Положения**

6.1. Ответственность за соблюдением настоящего Положения, порядка работы по представлению и первичному учету услуг (работ) возлагается на директора Учреждения, начальников структурных подразделений Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

6.2. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляют лица, назначенные Директором.

## **7. Порядок внесения изменений в Положение**

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

7.2. При внесении изменений в Положение, изменения вступают в силу с даты их утверждения директором Учреждения.

7.3. Настоящее Положение является внутренним документом Учреждения.

**Прейскурант  
на платные услуги (работы)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Стоимость, руб.
1.	Выполнение работ и оказание услуг по проведению фестивалей, смотров, конкурсов, конференций, встреч, иных мероприятий	1 мероприятие	в соответствии с калькуляцией расходов
2.	Предоставление во временное пользование не особо ценного звукового и проекционного оборудования, а также сценической одежды и обуви	1 час	в соответствии с калькуляцией расходов
3.	Размещение рекламы на сайте и информационных ресурсах Учреждения (с гиперссылками на внешний ресурс - сайт, блог)	1 усл. ед./мес.	в соответствии с калькуляцией расходов
4.	Производство видеороликов и кинофильмов	1 усл. ед.	в соответствии с калькуляцией расходов
5.	Разработка концептуальных замыслов и научных концепций, направленных на развитие музейной сферы региона	1 усл. ед.	в соответствии с калькуляцией расходов
6.	Запись голоса	1 час.	650,00
7.	Обработка голоса	1 аудиодорожка	1 000, 00
8.	Сведение и мастеринг	1 аудиодорожка	1 000, 00
9.	Организация видеосъемок культурных мероприятий (2 камеры)	1 час.	8 000,00
10.	Организация трансляций культурных мероприятий	1 час.	10 000,00
11.	Реализация входных билетов на посещение культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий, организуемых и проводимых в Учреждении*:	1 билет	в соответствии с калькуляцией расходов:
11.1.	Продолжительность мероприятия - 1 час		250,00
11.2.	Продолжительность мероприятия - 1,5 часа		350,00
11.3.	Продолжительность мероприятия - 2 часа		450,00
12.	Реализация входных билетов на посещение культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий, организуемых и проводимых Учреждением на арендованных площадках*:	1 билет	в соответствии с калькуляцией расходов:
12.1.	Продолжительность мероприятия - 1 час		500,00

12.2.	Продолжительность мероприятия - 1,5 часа		600,00
12.3	Продолжительность мероприятия - 2 часа		700,00
13.	Реализация входных билетов на посещение культурно-просветительских мероприятий, организуемых и проводимых Учреждением*:	1 билет	в соответствии с калькуляцией расходов:
13.1.	Продолжительность мероприятия - 1 час		150,00
13.2.	Продолжительность мероприятия - 1,5 часа		250,00
13.3.	Продолжительность мероприятия - 2 часа		350,00
14.	Реализация входных билетов на посещение выставок, организуемых и проводимых Учреждением	1 билет	100,00
15.	Кинопоказ	1 билет	150,00
16.	Разработка индивидуальных дизайн-макетов документов	1 макет	от 300,00
17.	Разработка презентаций	1 слайд	30,00

\* Цена за платную услугу (работу) зависит от условий оказания услуг (выполнения работ) и определяется договором по согласованию с заказчиком.

В случае поступления заявки на оказание услуг (выполнение работ) по индивидуальному заказу, не установленному действующим Прейскурантом на платные услуги (работы), стоимость рассчитывается индивидуально в соответствии с калькуляцией.

**Расчет  
затрат на оплату труда персонала**

(наименование платной услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2)/(3) x (4)
1	2	3	4	5
Итого	x	x	x	



**Расчет  
затрат на материальные запасы**

(наименование платной услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

**Расчет  
суммы начисленной амортизации оборудования**

(наименование платной услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы)(час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4)/(5)
1	2	3	4	5	6
Итого	x	x	x	x	

### Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (работы)	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

**Расчет  
цены на оказание платной услуги (выполнение работы)**

\_\_\_\_\_ (наименование платной услуги (работы))

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы)	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу)	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу (работу)	

