

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1146234000637 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.03.2024 за ГРН 2246200047993



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3539BEDEEFEDC2583D6059DECD58D6B7
Владелец: Ермакова Алла Мурадоовна
заместитель начальника отдела
Действителен: с 29.11.2023 по 21.02.2025

«Утверждено»

совместным приказом министерства
имущественных и земельных отношений
Рязанской области и министерства
культуры Рязанской области



УСТАВ

государственного казенного учреждения Рязанской области
«Информационно-аналитический центр культуры»
(новая редакция)

г. Рязань
2024 год

«ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА»

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Информационно-аналитический центр культуры» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 27 декабря 2023 г. № 804-р путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Центр развития культуры» и является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Рязанская область.

От имени Рязанской области функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) Учреждения осуществляет министерство культуры Рязанской области, в дальнейшем именуемое «Министерство культуры», и министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области, в дальнейшем именуемое «Министерство имущества».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное казенное учреждение Рязанской области «Информационно-аналитический центр культуры»;

сокращенное – ГКУ РО «ИАЦ»;

тип – казенное учреждение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства Рязанской области, печать со своим наименованием, другие печати, бланки, штампы.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества – Рязанская область в лице Министерства культуры.

1.6. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Рязанской области и законами Рязанской области, договорами и соглашениями Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, постановлениями и приказами Министерства культуры и Министерства имущества, настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 390026, г. Рязань, ул. Грибоедова, д. 26/6.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий министерства культуры Рязанской области в сфере культуры и образования в области искусств на территории Рязанской области.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Подготовка предложений Министерству культуры по:

- разработке и реализации мер по развитию основных направлений государственной политики в сфере культуры в Рязанской области;

- проектам региональных программ в сфере культуры;

- разработке и реализации мер в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

- принятию мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма, выявленных по результатам мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Рязанской области, в установленной сфере деятельности;

2.2.2. Подготовка в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Рязанской области, в том числе о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или нормативных правовых актов Рязанской области по вопросам, находящимся в компетенции министерства, противоречащих вновь принятым федеральным нормативным правовым актам и (или) нормативным правовым актам Рязанской области, а также утратившим свою значимость;

2.2.3. Разработка и реализация государственных программ Рязанской области в сфере музеев на территории Рязанской области;

2.2.4. Содействие организации научных исследований по изучению музейных предметов и музейных коллекций и методическому обеспечению деятельности музеев;

2.2.5. Организация семинаров, конференций, выставок по вопросам относящимся к сферам деятельности Министерства культуры, принятие участия в региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, ярмарках, конференциях и семинарах;

2.2.6. Сбор, анализ и обработка информации о деятельности государственных и муниципальных учреждений культуры, искусства и образования в области искусств также о хозяйственной, кадровой и финансовой деятельности указанных учреждений;

2.2.7. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников культуры, искусства;

2.2.8. Организация проведения аттестации работников государственных учреждений культуры Рязанской области;

2.2.9. Участие в пределах своей компетенции в привлечении инвестиций для развития сферы культуры;

2.2.10. Оказание информационной помощи, а также помощи в вопросах применения законодательства учреждениям сферы культуры, искусства, образования в области искусств;

2.2.11. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц и дача письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством;

2.2.12. Создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры;

2.2.13. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления государственной статистической отчетности и иной отчетности по вопросам, отнесенным к ведению Министерства культуры;

2.2.14. Информирование о деятельности учреждений культуры, искусства и образования в области искусств при помощи средств массовой информации, публикаций на официальном сайте и на официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.15. Участие в реализации единой государственной политики в сфере патриотического воспитания граждан в пределах своей компетенции;

2.2.16. Выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности;

2.2.17. Осуществление мер по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством;

2.2.18. Участие в осуществлении в установленном порядке работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Министерства культуры;

2.2.19. Сбор информации и подготовка материалов для участия представителя Министерства культуры в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, антинаркотической комиссии Рязанской области, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Правительстве Рязанской области, по вопросам исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, стратегии государственной культурной политики Российской Федерации, Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Рязанской области, Стратегии действий в интересах старшего поколения Российской Федерации, Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, национальной Стратегии действий в интересах женщин, концепции демографической политики Рязанской области, региональной программы Рязанской области «По повышению рождаемости»;

2.2.20. Подготовка и распространение статистических и аналитических сборников, справочников;

2.2.21. Осуществление функций заказчика по заключению контрактов на закупку товаров, работ, услуг за счет субсидий, предоставленных из бюджета Рязанской области, и иных средств;

2.2.22. Подготовка проектов соглашений на выделение субсидий муниципальным образованиям Рязанской области и подведомственным государственным учреждениям Министерства культуры.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Структура и управление Учреждением

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Назначение на должность и освобождение от должности Директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Министерством культуры с учетом требований Закона Рязанской области от 3 августа 2010 года № 79-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области».

При заключении с Директором срочного трудового договора срок полномочий Директора не может превышать 5 лет.

Структура Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются Директором по согласованию с Министерством культуры. В положениях о структурных подразделениях Учреждения закрепляются задачи, функции и полномочия.

Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры);
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- организует рациональное использование выделенных ассигнований;
- формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской

области и представляет его на согласование в соответствии с установленным порядком;

- с согласия Министерства культуры и Министерства имущества распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

- обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества Рязанской области, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;

- организует своевременный кадастровый учет недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, уставом Учреждения;

- утверждает внутренние документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок Учреждения, в порядке, установленном трудовым законодательством;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, график работы;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, разработанном Учреждением;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

Учреждение обязано:

- согласовывать с Министерством культуры структуру, штатное расписание и смету расходов Учреждения;

- обеспечивать учет и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.), а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, отчитываться о результатах своей деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую

отчётность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- качество предоставляемых услуг и выполнения работ;

- обеспечение сохранности документов работников в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- иные действия и бездействия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3. К компетенции исполнительных органов Рязанской области, осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения, относится:

Министерство культуры:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения;

- совместно с Министерством имущества утверждает Устав Учреждения и вносит в него изменения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- определение порядка утверждения бюджетной сметы Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения совместно с Министерством имущества;

- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения совместно с Министерством имущества;

- принятие решения о проведении проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должности Директора Учреждения, и лица, замещающего должность Директора, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Рязанской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества Учреждения (за исключением денежных средств) от имени Рязанской области в части распоряжения им осуществляет Министерство имущества.

Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.4. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджетов;

4) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) иные не запрещенные законом поступления.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Министерством культуры в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

4.7. Операции с бюджетными средствами осуществляются Учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

4.8. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.9. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Рязанской области.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. Учреждение по согласованию с Министерством культуры может создавать обособленные подразделения: филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, выделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Директором Учреждения.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения, наделяются

полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

6.2. Решение о реорганизации учреждения принимается Правительством Рязанской области.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Правительства Рязанской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

6.9. Имущество, оставшееся после завершения ликвидации, передается Министерству имущества.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с момента подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.

7.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ДОКУМЕНТ
ПОДЛЕЖИТ СОХРАНЕНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
УЧРЕЖДЕНИЯ
УСТАВ
УСТАВ



на 1 листе
Специалист-эксперт
Уварова М.Н.
) листах

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
УФНС России по Рязанской области

СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ
Уварова М.Н.
УВАРОВА М.Н.